Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет юридический

Кафедра уголовного права и процесса

Документ подписан простой электронной цифровой подписью

ЭП

О=СФ ГАОУ ВО МГПУ, CN=Козловская Галина Ефимовна, E=samara@mgpu.ru
Должность: Директор
00de148015c6eee3c1
2026.06.30 10:05:17+04'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____ Г.Е. Козловская
«30» _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины
Правоохранительная деятельность

Для специальности 40.02.04 Юриспруденция

Направленность программы Юрист в сфере социального обеспечения

Форма обучения очная

Самара
2026

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 798 от 27.10.2023

Разработчик:
СФ ГАОУ ВО МГПУ ст. преподаватель кафедры уголовного права и процесса, Коллегия адвокатов «Коган и партнеры», адвокат А.А. Алмазова
СФ ГАОУ ВО МГПУ доцент кафедры уголовного права и процесса, к.ю.н, доцент А.В. Орлов
СФ ГАОУ ВО МГПУ доцент кафедры уголовного права и процесса, к.ю.н, доцент С.А. Галактионов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного права и процесса
Протокол № 09 от «26» мая 2026 г.
Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент С.А. Галактионов

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 05 от «11» июня 2026 г.
Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета юридического факультета
Протокол № 10 от «16» июня 2026 г.
Декан факультета: д.ю.н., профессор Т.А. Серебрякова

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2026
© Кафедра уголовного права и процесса, 2026

Наименование дисциплины (модуля): Правоохранительная деятельность

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

***Цель курса*:**

подготовка обучающегося, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в сфере правоохранительной деятельности, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Указанная цель достигается путем решения следующих задач:

- формирование у обучающихся глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере правоохранительной деятельности, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в данной области;
- формирование понятий правоохранительной деятельности, системы государственной власти и принципов ее деления, место судебной власти и правосудия в системе государственной деятельности;
- получение знаний об уголовно-процессуальных нормах, регулирующих деятельность участников уголовного процесса по рассмотрению и разрешению уголовных дел, обвинению и защите подозреваемого и обвиняемого;
- изложение и привитие обучающимся теоретических знаний о принципах, категориях и положениях уголовного права и уголовного закона РФ;
- обучение правильному ориентированию обучающихся в нормах уголовного законодательства РФ;
- развитие способностей анализировать уголовное законодательство и практику его применения;
- обеспечение соблюдения требований уголовного и уголовно-процессуального закона в профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся уважительного отношения к уголовному закону как незыблемому средству защиты прав и интересов граждан, общества и государства от преступных посягательств;
- формирование способности анализировать нормативные правовые акты на основе их всестороннего изучения;
- формирование умения систематизировать судебно-арбитражную практику и определение путей решения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП СПО

Дисциплина ПМ.02 «Правоохранительная деятельность» является частью профессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Дисциплина ПМ.02 «Правоохранительная деятельность» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по основным видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2.; ПК 2.3.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП СПО

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) **общими (ОК):**

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);

- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);

- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);

- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);

- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09);

б) профессиональными (ПК):

- осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК 2.1.);

- систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений (ПК 2.2.);

- осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел (ПК 2.3.).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;

- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;

- признаки состава преступления;

- стадии уголовного судопроизводства;

- правовое положение участников уголовного судопроизводства;

- формы и порядок производства предварительного расследования;

- процесс доказывания и его элементы;

- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;

- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;

- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;

- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;

- правила проведения следственных действий.

уметь:

- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;

- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;

- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;

- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;

- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса РФ;

- составлять уголовно-процессуальные документы;

- решать задачи по квалификации преступлений.

владеть навыками:

- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;

- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;

- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.

4. Объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Всего 256 академических часов, в том числе

МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр 4**
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	**46**	**46**
Теоретическое обучение	**30**	**30**
Лекции	**10**	**10**
В том числе:		
Практические занятия (Пр.)	**20**	**20**
Самостоятельная работа (всего)	**16**	**16**
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**Экзамен по модулю**	**Экзамен по модулю**

МДК 02.02 Уголовный процесс

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр 4**
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	**46**	**46**
Теоретическое обучение	**30**	**30**
Лекции	**10**	**10**
В том числе:		
Практические занятия (Пр.)	**20**	**20**
Самостоятельная работа (всего)	**16**	**16**
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**Экзамен по модулю**	**Экзамен по модулю**

МДК 02.03 Уголовное право

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр 4**

Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	**48**	**48**
Теоретическое обучение	**30**	**30**
Лекции	**10**	**10**
В том числе:		
Практические занятия (Пр.)	**20**	**20**
Самостоятельная работа (всего)	**18**	**18**
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**Экзамен по модулю**	**Экзамен по модулю**

УП.02.01 Учебная практика – 36 часов (4 семестр)

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа (4 семестр)

ПМ.02.01 (К) Экзамен по модулю (4 семестр)

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)		**Лекции**	**Практические занятия**	**СР**	**Всего**
МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы					
1.	Понятие звена судебной системы и судебной инстанции, понятие компетентности и подсудности.	**1**	**3**	**4**	**8**
2.	Конституционный Суд Российской Федерации.	**2**	**4**	**4**	**10**
3	Суды общей юрисдикции Российской Федерации.	**2**	**3**	**2**	**7**
4	Органы внутренних дел.	**2**	**4**	**2**	**8**
5	Органы обеспечения безопасности.	**1**	**3**	**2**	**6**
6	Таможенные органы, структура, полномочия.	**2**	**3**	**2**	**7**
Итого		**10**	**20**	**16**	**46**
МДК 02.02 Уголовный процесс					
1	Понятие, сущность и значение уголовного судопроизводства (уголовного процесса).	**1**	**3**	**4**	**8**
2	Участники уголовного судопроизводства.	**2**	**4**	**4**	**10**
3	Уголовное преследование. Доказательства и доказывание.	**2**	**3**	**2**	**7**
4	Возбуждение уголовного дела. Предварительное расследование. Следственные действия.	**2**	**4**	**2**	**8**

5	Производство в суде первой инстанции. Особый порядок судебного разбирательства. Особенности производства у мирового судьи.	**1**	**3**	**2**	**6**
6	Исполнение приговора. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда.	**2**	**3**	**2**	**7**
Итого		**10**	**20**	**16**	**46**
МДК 02.03 Уголовное право					
1	Понятие, задачи, принципы и система уголовного права.	**2**	**4**	**3**	**9**
2	Состав преступления.	**2**	**3**	**3**	**8**
3	Система и виды наказаний, их назначение.	**1**	**3**	**3**	**7**
4	Преступления против жизни и здоровья.	**1**	**3**	**3**	**7**
5	Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.	**2**	**3**	**3**	**8**
6	Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.	**2**	**4**	**3**	**9**
Итого		**10**	**20**	**18**	**48**

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)**	**Содержание раздела**
МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		
1	Тема 1. Понятие звена судебной системы и судебной инстанции, понятие компетентности и подсудности.	Изучение понятия звена судебной системы. Определения круга задач судебной власти. Рассмотрение принципов построения национальной судебной системы.
2	Тема 2. Конституционный Суд Российской Федерации.	Понятие и компетенция Конституционного Суда Российской Федерации.
3	Тема 3. Суды общей юрисдикции Российской Федерации.	Понятие и компетенция судов общей юрисдикции Российской Федерации.
4	Тема 4. Органы внутренних дел.	Понятие и компетенция органов внутренних дел.
5	Тема 5. Органы обеспечения безопасности.	Понятие и компетенция органов обеспечения безопасности.
6	Тема 6. Таможенные органы, структура, полномочия.	Понятие и компетенция таможенных органов.
МДК 02.02 Уголовный процесс		
1	Тема 1. Понятие, сущность и значение уголовного судопроизводства (уголовного процесса).	Изучение понятия уголовно-процессуального права как науки, отрасли права и учебной дисциплины.

		Определения круга задач современного уголовно-процессуального права. Рассмотрение принципов отечественного уголовно-процессуального права и его системы.
2	Тема 2. Участники уголовного судопроизводства.	Определение понятия и видов участников уголовного судопроизводства, их прав и обязанностей.
3	Тема 3. Уголовное преследование. Доказательства и доказывание.	Изучение понятия уголовного преследования и его видов. Рассмотрение понятий доказательства и доказывания. Определение предмета доказывания по уголовному делу.
4	Тема 4. Возбуждение уголовного дела. Предварительное расследование. Следственные действия.	Изучение понятия стадии возбуждения уголовного дела, понятия и видов следственных действий, процессуальных особенностей их производства.
5	Тема 5. Производство в суде первой инстанции. Особый порядок судебного разбирательства. Особенности производства у мирового судьи.	Изучение особенностей производства по уголовным делам в судах первой инстанции, этапов судебного разбирательства.
6	Тема 6. Исполнение приговора. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда.	Изучение стадии исполнения приговора и иного судебного акта, особенностей пересмотра судебных актов, вступивших в силу.
МДК 02.03 Уголовное право		
1	Тема 1. Понятие, задачи, принципы и система уголовного права.	Изучение понятия уголовного права как науки, отрасли права и учебной дисциплины. Определения круга задач современного уголовного права. Рассмотрение принципов отечественного уголовного права и его системы.
2	Тема 2. Состав преступления.	Определение понятия состав преступления и его элементов. Изучение объективных и субъективных признаков состава преступления.
3	Тема 3. Система и виды наказаний, их назначение.	Изучение понятия наказания, рассмотрение целей и задач уголовного наказания. Рассмотрение видов наказаний по отечественному уголовному закона и их содержания, особенностей назначения.
4	Тема 4. Преступления против жизни и здоровья.	Изучение понятия и видов преступлений против жизни и здоровья, особенностей их квалификации.
5	Тема 5. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.	Изучение понятия и видов преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности, особенностей их

		квалификации.
6	Тема 6. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.	Изучение понятия и видов преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, особенностей их квалификации.

5.3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины (дисциплинарного модуля)

МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы

Наименование дисциплинарного модуля	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Общее кол-во компетенций
Понятие звена судебной системы и судебной инстанции, понятие компетентности и подсудности.	8	**ОК 05 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3**	**4**
Конституционный Суд Российской Федерации.	10		
Суды общей юрисдикции Российской Федерации.	7		
Органы внутренних дел.	8		
Органы обеспечения безопасности.	6		
Таможенные органы, структура, полномочия.	7		
Итого	**46**		

МДК 02.02 Уголовный процесс

Наименование дисциплинарного модуля	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Общее кол-во компетенций
Понятие, сущность и значение уголовного судопроизводства (уголовного процесса).	8	**ОК 05 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3**	**4**
Участники уголовного судопроизводства.	10		
Уголовное преследование. Доказательства и доказывание.	7		
Возбуждение уголовного дела. Предварительное расследование. Следственные действия.	8		
Производство в суде первой инстанции. Особый порядок судебного разбирательства. Особенности производства у мирового судьи.	6		
Исполнение приговора. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и	7		

постановлений суда.			
Итого	**46**		

МДК 02.03 Уголовное право

Наименование дисциплинарного модуля	**Кол-во часов**	**Формируемые компетенции**	**Общее кол-во компетенций**
Понятие, задачи, принципы и система уголовного права.	9	**ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3**	**3**
Состав преступления.	8		
Система и виды наказаний, их назначение.	7		
Преступления против жизни и здоровья.	7		
Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.	8		
Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.	9		
Итого	**48**		

УП.02.01 Учебная практика – 36 часов

Наименование дисциплинарного модуля	**Кол-во часов**	**Формируемые компетенции**	**Общее кол-во компетенций**
Учебная практика	**36**	**ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.**	**8**

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа

Наименование дисциплинарного модуля	**Кол-во часов**	**Формируемые компетенции**	**Общее кол-во компетенций**
Производственная практика	**72**	**ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09**	**9**

		ПК 2.1. **ПК 2.2.** **ПК 2.3.**	

ПМ.02.01 (К) Экзамен по модулю 8 часов

6. Образовательные технологии

Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Образовательные технологии	Объем, теорет. обучение
МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы			
Лекционное	1. Понятие звена судебной системы и судебной инстанции, понятие компетентности и и подсудности.	Вводная лекция	1
Практическое		Самостоятельная письменная работа Решение задач Индивидуальный опрос Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	3
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подбор материалов, подготовка доклада и презентации	4
Лекционное	2. Конституционный Суд Российской Федерации.	Тематическая лекция	2
Практическое		Самостоятельная письменная работа Решение задач Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	4
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подбор материалов, подготовка доклада и презентации	4
Лекционное	3. Суды общей юрисдикции Российской Федерации.	Тематическая лекция	2
Практическое		Самостоятельная письменная работа Решение задач Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки Терминологический диктант Индивидуальный опрос	3
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подбор материалов, подготовка доклада и презентации	2
Лекционное	4. Органы внутренних дел.	Тематическая лекция	2
Практическое		Самостоятельная письменная работа Решение задач Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	4
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подбор материалов, подготовка доклада и презентации	2
Лекционное	5. Органы обеспечения безопасности.	Тематическая лекция	1
Практическое		Самостоятельная письменная работа Решение задач Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	3
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подбор материалов, подготовка доклада и презентации	2
Лекционное	6. Таможенные органы,	Тематическая лекция	2

Практическое	структура, полномочия.	Самостоятельная письменная работа Решение задач Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки Терминологический диктант	3
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подбор материалов, подготовка доклада и презентации	2
Итого			**46**
МДК 02.02 Уголовный процесс			
Лекционное	1. Понятие, сущность и значение уголовного судопроизводства (уголовного процесса).	Вводная лекция	1
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	3
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	4
Лекционное	2. Участники уголовного судопроизводства.	Тематическая лекция	2
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	4
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	4
Лекционное	3. Уголовное преследование. Доказательства и доказывание.	Тематическая лекция	2
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	3
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	2
Лекционное	4. Возбуждение уголовного дела. Предварительное расследование. Следственные действия.	Тематическая лекция	2
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	4
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	2
Лекционное	5. Производство в суде первой инстанции. Особый порядок судебного разбирательства. Особенности производства у мирового судьи.	Тематическая лекция	1
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	3
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	2
Лекционное	6. Исполнение приговора. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и	Тематическая лекция	2
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	3
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	2

	постановлений суда.		
Итого			**46**
МДК 02.03 Уголовное право			
Лекционное	1. Понятие, задачи, принципы и система уголовного права.	Вводная лекция	2
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	4
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	3
Лекционное	2. Состав преступления.	Тематическая лекция	2
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	3
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	3
Лекционное	3. Система и виды наказаний, их назначение.	Тематическая лекция	1
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	3
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	3
Лекционное	4. Преступления против жизни и здоровья.	Тематическая лекция	1
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	3
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	3
Лекционное	5. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.	Тематическая лекция	2
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	3
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	3
Лекционное	6. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.	Тематическая лекция	2
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	4
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	3
Итого			**48**

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии: объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения, традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа; активные и интерактивные методы: реферативная работа, решение ситуационных задач.

Изучив глубоко содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы обучающихся, адекватных видам лекционных и практических занятий. Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя обучающихся к завершению изучения учебной дисциплины на ее уровень. Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать обучающихся методам такой работы.

Лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Ее цель - формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Практическое занятие проводится по наиболее сложным вопросам учебной программы. Главная и определяющая особенность любого практического занятия – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателями и обучающимся и самими обучающимися.

В конце практического занятия рекомендуется дать оценку всего занятия. При проведении аттестации обучающихся важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний обучающихся. Проверка, контроль и оценка знаний обучающихся, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки обязательно для преподавателя и обучающегося.

7.1. Планы практических занятий:

МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы

Тема 1. Общая характеристика, предмет и система курса
1. Понятие правоохранительной системы.
2. Субъекты правоохранительной системы.
3. Объекты правоохранительной системы.
4. Отличительные признаки органов, осуществляющих правоохранительную деятельность.
5. Основные направления (функции) правоохранительной деятельности.
6. Законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах и их деятельности. Классификация этих актов.

Проверка выполнения домашней самостоятельной работы по изучению отдельных тем кура и подготовке рефератов.

Тема 2. Судебная власть и система органов, ее осуществляющих
1. Понятие судебной власти и ее основные признаки.
2. Суд как орган судебной власти.
3. Понятие судебной системы.
4. Суды субъектов РФ, их система.
5. Понятие судебной инстанции.
6. Понятие правосудия и его признаки.
7. Принципы правосудия.

Проверка выполнения домашней самостоятельной работы по изучению отдельных тем курса и подготовке рефератов.

Тема 3. Основное звено судов общей юрисдикции
1. Районный суд, его место и роль в судебной системе.
2. Становление и развитие судов основного звена.
3. Принципы распределения обязанностей между судьями.
4. Председатель суда, его права и обязанности.
5. Аппарат суда, его состав и задачи.
6. Состав районного суда при рассмотрении гражданских и уголовных дел.
7. Компетенция (полномочия) районного суда.

Тема 4. Суды среднего звена системы судов общей юрисдикции
1. Становление и развитие судов среднего звена.
2. Права и обязанности председателя суда среднего звена, его судебные полномочия.

3. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия.
4. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия.
5. Аппарат суда, его состав и задачи.
6. Компетенция (полномочия) судов среднего звена.

Тема 5. Верховный Суд Российской Федерации

1. Верховный Суд РФ, его становление, развитие, современное состояние.
2. Организация работы Верховного Суда.
3. Полномочия председателя Верховного Суда РФ.
4. Судебные коллегии Верховного Суда РФ.
5. Кассационная палата, ее полномочия.
6. Компетенция (полномочия) Верховного Суда.
7. Судебный департамент при Верховном Суде РФ, его основные функции.
8. Судебный надзор за деятельностью судов общей юрисдикции.

Тема 6. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации и иные арбитражные органы

1. Структура арбитражных судов субъектов РФ.
2. Порядок образования и полномочия президиума.
3. Председатель арбитражного суда, его полномочия.
4. Порядок образования и полномочия судебных коллегий.
5. Арбитражные заседатели, круг их прав и обязанностей.
6. Судебные полномочия арбитражных судов субъектов РФ как судов первой инстанции.
7. Судебные полномочия арбитражных судов субъектов РФ.
8. Федеральные арбитражные (кассационные) суды округов.
9. Апелляционные арбитражные суды.
10. Судебные коллегии и судебные составы, порядок их образования и полномочия.
11. Международные арбитражные органы, их полномочия.
12. Третейские суды, порядок образования и полномочия.

Тема 7. Конституционный Суд Российской Федерации

1. Конституционный контроль, его понятие, становление и развитие.
2. Порядок образования Конституционного Суда.
3. Основные принципы организации и деятельности Конституционного Суда РФ.
4. Палаты Конституционного Суда.
5. Аппарат Конституционного Суда РФ, его основные функции.
6. Полномочия Конституционного Суда РФ.
7. Решения Конституционного Суда РФ.

Тема 8. Суды субъектов Российской Федерации

1. Место судов субъектов РФ в судебной системе.
2. Порядок образования судов субъектов РФ.
3. Полномочия судов субъектов РФ.
4. Мировые судьи субъектов РФ.
5. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность мирового судьи.
6. Порядок назначения.
7. Компетенция (полномочия) мирового судьи.
8. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.

Тема 9. Прокурорский надзор в РФ и органы прокуратуры.

1. Понятие прокурорского надзора в РФ.
2. Система органов прокуратуры в РФ.
3. Структура органов прокуратуры. Генеральный прокурор РФ.

4. Прокуратуры республик, краевые, областные, окружные, городские и районные.
5. Военная прокуратура, система ее и задачи. Специализированные прокуратуры РФ.
6. Работники прокуратуры и требования предъявляемые к ним. Классные чины работников прокуратуры.
7. Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ.
8. Содержание принципов: централизации, независимости, законности, гласности.
9. Понятие прокурорского надзора как одного направления деятельности прокуратуры.
10. Общий надзор прокуратуры; надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина; надзор за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие; надзор за соблюдением законов в местах содержания задержанных, арестованных и подвергнутых мерам уголовного наказания или иным принудительным мерам; надзор за законностью деятельности судебных приставов.
11. Полномочия прокурора при осуществлении каждого вида надзора.
12. Акты реагирования прокурора и порядок их принесения.
13. Полномочия прокурора при участии в рассмотрении дел судами.
14. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.
15. Поощрения и взыскания работников прокуратуры.
16. Гарантии неприкосновенности прокуроров и следователей. Материальные и социальные гарантии.

Тема 10. Организация выявления и расследования преступлений.
1. Понятие и основные задачи предварительного расследования.
2. Соотношение предварительного расследования и судебного следствия.
3. Дознание и предварительное следствие: общая характеристика, особенности и взаимодействие.
4. Следственные аппараты прокуратуры, органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков.
5. Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, круг этих органов, их задачи и полномочия.
6. Юридическое значение результатов оперативно-розыскной деятельности.
7. Органы дознания (ст. 117 УПК), понятие, задачи, функции. Виды дознания. Полиция – основной орган дознания. Состав полиции. Органы предварительного следствия. Понятие и виды подследственности.
8. Система органов предварительного следствия. Задачи и полномочия следователей.
9. Единство процессуальных прав и обязанностей следователей, независимо от их должностного положения, специального или воинского звания и ведомственной принадлежности. Взаимоотношения следователей с прокурором, начальником следственных отделов, органом дознания.
10. Требования, предъявляемые к лицам, назначенным на должность следователя.
11. Понятие безопасности. Система органов обеспечения безопасности личности, общества и государства. Основные направления деятельности по обеспечению безопасности. Совет Безопасности РФ; состав, задачи, полномочия.
12. Органы федеральной службы безопасности и их система.
13. Основные задачи, функции и структура ФСБ. Органы внешней разведки РФ.
14. Федеральная пограничная служба и ее задачи. Федеральные органы правительственной связи и информации. Федеральные органы государственной охраны. Задачи, основные права и обязанности. Служба безопасности Президента РФ.
15. Таможенные органы в РФ. Их система и основные функции и цели.
16. Правовая регламентация деятельности таможенных органов. Таможенные органы их полномочия. Таможенный контроль.

МДК.02.02 Уголовный процесс

Тема 1. Основные положения уголовного процесса

Теоретические вопросы:

1. Предмет и основные понятия уголовного процесса.
2. Цели и задачи уголовного судопроизводства.
3. Правосудие и уголовный процесс.
4. Общая характеристика стадий уголовного процесса.
5. Предмет науки уголовного процесса, система и метод.
6. Современное состояние науки уголовного процесса.
7. Уголовный процесс как учебная дисциплина.
8. Исторические формы уголовного процесса, их понятия и выражения в нормах и институтах уголовно-процессуального права.

Тема 2. Уголовно-процессуальное право и законодательство

Теоретические вопросы:

1. Процессуальная форма и функции и их характеристика.
2. Уголовно-процессуальные акты, их виды и значение.
3. Уголовно-процессуальное право в системе права.
4. Уголовно-процессуальные нормы, их виды и структура.
5. Источники уголовно-процессуального права: понятие, виды, система и общая характеристика их иерархии.
6. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и в отношении лиц.
7. Общая характеристика уголовно-процессуального кодекса РФ.
8. Основные понятия, используемые в УПК РФ.

Тема 3. Принципы уголовного процесса

Теоретические вопросы:

1. Назначение уголовного судопроизводства.
2. Принцип законности.
3. Принцип осуществления правосудия только судом.
4. Принцип уважения чести и достоинства личности.
5. Принцип неприкосновенности личности.
6. Принцип охраны прав и свобод человека и гражданина.
7. Принцип неприкосновенности жилища.
8. Принцип сохранения тайны переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.
9. Принцип презумпции невиновности.
10. Принцип состязательности и равноправия сторон.
11. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
12. Принцип свободы оценки доказательств.
13. Язык уголовного судопроизводства.
14. Право на обжалование процессуальных действий и решений.

Практические вопросы:

1. Решение задач.
2. Изучение протоколов следственных действий и судебного заседания.
3. Проверка и оценка протоколов следственных действий и судебного заседания.

Тема 4. Участники уголовного судопроизводства

Теоретические вопросы:

1. Классификация, функции и процессуальное положение участников уголовного судопроизводства. Общая характеристика гарантий их прав.
2. Обязанность суда (судьи), прокурора, следователя и дознавателя разъяснить и обеспечить права участвующим в деле лицам.
3. Состав суда и его разновидности. Основные задачи суда, судьи на различных стадиях уголовного судопроизводства.
4. Полномочия суда при рассмотрении уголовных дел (по стадиям).
5. Прокурор, его основные задачи и полномочия.
6. Следователь, его основные задачи и полномочия при производстве по уголовным делам.
7. Начальник следственного отдела (подразделения), его полномочия.
8. Органы дознания, дознаватель, их полномочия.
9. Потерпевший: условия и порядок признания; процессуальное положение на различных стадиях уголовного процесса, права и обязанности. Поддерживание обвинения потерпевшим.
10. Частный обвинитель, его процессуальное положение.
11. Гражданский истец: круг лиц, которые могут быть признаны гражданскими истцами, их процессуальное положение.
12. Представители потерпевшего, гражданского истца и частного обвинителя, их права и обязанности.
13. Подозреваемый в совершении преступления: понятие, общая характеристика процессуального положения, права и обязанности.
14. Обвиняемый (подсудимый, осужденный, оправданный), его процессуальное положение на различных стадиях процесса.
15. Законные представители несовершеннолетнего подозреваемого и обвиняемого, их процессуальное положение.
16. Понятия «защитник» и «защита от предъявленного обвинения». Круг лиц, которые могут выполнять функции защитника по уголовным делам. Основные права и обязанности защитника.
17. Гражданский ответчик: круг лиц, признаваемых гражданскими ответчиками, их процессуальное положение.
18. Представитель гражданского ответчика, его права и обязанности.
19. Свидетель, эксперт, специалист, переводчик, понятой – их функции и процессуальное положение.
20. Обстоятельства, исключающие участие в производстве по уголовному делу участников уголовного судопроизводства.
21. Решение задач.
22. Обязанность суда (судьи), прокурора, следователя и дознавателя разъяснить и обеспечить права участвующим в деле лицам.
23. Полномочия суда по разбирательству вопросов, возникающих при производстве по уголовным делам.
24. Надзор прокурора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия, рассмотрение жалоб на их действия.
25. Прокурор в суде, его взаимоотношения с судом и другими субъектами уголовного процесса.
26. Процессуальная функция следователя.
27. Самостоятельность следователя и ее пределы, взаимоотношения с другими следователями, органами дознания и лицами, производящими дознание, а также органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.
28. Разграничение полномочий органа дознания и дознавателя.
29. Функции органов дознания и дознавателя.

30. Поддерживание обвинения потерпевшим.
31. Условия признания лица, привлекаемого к уголовной ответственности, обвиняемым (подсудимым, осужденным, оправданным).
32. Условия и порядок допуска к выполнению функций защитника.
33. Обязательное участие защитника. Приглашение, назначение и замена защитника.
34. Отказ адвоката-защитника от принятой защиты и отказ обвиняемого от защитника, условия и порядок осуществления.
35. Отводы, самоотводы и порядок их разрешения.

Тема 5. Доказательства и доказывание

Теоретические вопросы:

1. Теория доказательств в уголовном процессе – понятие, содержание и значение.
2. Теория познания – основа теории доказательств.
3. Установление истины – цель доказывания. Содержание и характер объективной истины в уголовном процессе.
4. Процессуальные гарантии установления истины по уголовному делу.
5. Практика как основа познания и критерий истины в уголовном процессе.
6. Предмет и пределы доказывания по уголовному делу. Соотношение предмета и пределов доказывания.
7. Понятие доказательств. Допустимость и относимость, достоверность и достаточность доказательств. Соотношение доказательств и фактических данных, полученных оперативно-розыскным путем.
8. Понятие и виды источников фактических данных, являющихся доказательствами. Классификация доказательств – основания и практическое значение. Особенности использования косвенных доказательств.
9. Процесс доказывания, его понятие и этапы. Способы собирания и проверки доказательств.
10. Обязанность доказывания. Роль участников уголовного процесса в доказывании.

Практические вопросы:

1. Изучение протоколов следственных действий и судебного заседания.
2. Проверка и оценка протоколов следственных действий и судебного заседания.
3. Изучение фотографических негативов и снимков, кинолент, диапозитивов, видеозаписей, фонограмм, планов, схем, слепков и оттисков следов, выполненных при производстве следственных действий. Проверка, оценка и условия их использования в процессе доказывания.

Тема 6. Меры процессуального принуждения

Теоретические вопросы:

1. Убеждение, принуждение и ответственность в механизме производства по уголовным делам.
2. Классификация мер процессуального принуждения.
3. Основания, условия, мотивы и сроки задержания. Порядок освобождения задержанного.
4. Понятие и значение в системе уголовно-процессуального принуждения мер пресечения. Виды мер пресечения, основания и порядок их избрания меры пресечения.
5. Основания и порядок заключения под стражу в качестве меры пресечения.
6. Юридические последствия признания заключения под стражу незаконным.

Практические вопросы:

1. Изучение и составление постановлений об избрании меры пресечения.
2. Составление процессуальных документов об использовании мер принуждения.

Тема 7. Иные положения уголовного процесса

Теоретические вопросы:

1. Лица, имеющие право заявлять ходатайства. Порядок заявления ходатайства. Сроки рассмотрения ходатайства. Разрешение ходатайства.
2. Право обжалования. Порядок рассмотрения жалобы прокурором. Судебный порядок рассмотрения жалоб.
3. Порядок направления жалобы подозреваемого, обвиняемого, содержащегося под стражей. Жалоба и представление на приговор, определение, постановление суда.
4. Виды, порядок исчисления, соблюдения, продления и восстановления процессуальных сроков.
5. Понятие, состав, размер и порядок возмещения процессуальных издержек.
6. Понятие реабилитации. Основания возникновения и признание права и на реабилитацию.

Практические вопросы:

1. Изучение и составление жалоб и ходатайств.
2. Изучение и составление документов на реабилитацию.

Тема 8. Возбуждение уголовного дела

Теоретические вопросы:

1. Понятие, значение, задачи стадии возбуждения уголовного дела.
2. Порядок рассмотрения сообщения о преступлении, решения, принимаемые по его результатам, и их сроки. Органы и лица, уполномоченные по закону возбуждать уголовное дело.
3. Особенности возбуждения дел частного и частно-публичного обвинения, а также дел о преступлениях, причинивших вред исключительно коммерческой или иной организации, не являющейся государственным или муниципальным предприятием.
4. Меры, принимаемые к предотвращению или пресечению преступления, а равно к закреплению следов преступления при возбуждении уголовного дела или при направлении заявления или сообщения по подследственности или подсудности.
5. Виды уголовного преследования. Субъекты, осуществляющие уголовное преследование. Право потерпевшего на участие в уголовном преследовании. Привлечение к уголовному преследованию по заявлению коммерческой или иной организации.
6. Отказ в возбуждении уголовного дела и его основания. Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу. Основания отказа в возбуждении уголовного дела или прекращения уголовного дела.

Практические вопросы:

1. Изучение формы и содержания процессуальных документов составляемых в стадии возбуждения уголовного дела.
2. Изучение и составление процессуальных документов о направлении заявления или сообщения о преступлении по подследственности или подсудности.

Тема 9. Общие условия предварительного расследования

Теоретические вопросы:

1. Понятие, задачи и значение стадии предварительного расследования, ее место в системе иных стадий уголовного процесса.
2. Формы предварительного расследования. Начало предварительного расследования.
3. Подследственность и ее виды (предметная, территориальная и персональная). Соединение и выделение уголовных дел в стадии предварительного расследования.
4. Место производства предварительного расследования. Начало и окончание предварительного расследования. Производство неотложных следственных действий. Отдельные поручения.
5. Сроки предварительного следствия, порядок их продления. Понятие и содержание, функции и задачи предварительного следствия, его соотношение с дознанием и оперативно-розыскной деятельностью.
6. Понятие, задачи и функции дознания. Порядок и сроки дознания. Виды деятельности органов дознания.
7. Дознание по уголовным делам, по которым предварительное следствие обязательно.
8. Дознание по уголовным делам, по которым предварительное следствие не обязательно.

Практические вопросы:

1. Процессуальные документы предварительного расследования: понятие, виды, классификация. Общие правила оформления протоколов, постановлений, определений и иных процессуальных документов.
2. Составление макета уголовного дела.

Тема 10. Производство следственных действий

Теоретические вопросы:

1. Общие правила производства следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Протокол следственного действия.
2. Понятие и виды, основания и порядок производства следственного осмотра.
3. Понятие "следственный эксперимент". Условия и порядок его производства.
4. Понятия "обыск" и "выемка". Отличие выемки от обыска. Основания и порядок производства обыска и выемки.
5. Основания, порядок и процессуальное оформление наложения ареста.
6. Основания, порядок и процессуальное оформление установления контроля и записи переговоров.
7. Порядок вызова и проведения допроса. Соблюдение конституционных требований при допросе.
8. Очная ставка как разновидность допроса. Условия и порядок ее проведения.
9. Опознание: понятие, виды. Порядок предъявления для опознания. Лица, участвующие в опознании.
10. Проверка на месте показаний обвиняемого, подозреваемого, свидетеля, потерпевшего, ее доказательственное значение.

Практические вопросы:

1. Составление процессуальных документов следственных действий.
2. Составление макета уголовного дела.

Тема 11. Привлечение в качестве обвиняемого

Теоретические вопросы:

1. Основания и порядок привлечения в качестве обвиняемого.
2. Срок и порядок предъявления обвинения.

3. Разъяснение сути предъявленного обвинения и выяснение отношения обвиняемого к обвинению. Разъяснение обвиняемому его прав и обязанностей, в том числе права иметь защитника. Оформление факта ознакомления обвиняемого с постановлением.
4. Допуск защитника, его права. Случаи обязательного участия защитника с момента предъявления обвинения. Круг лиц, допускаемых в качестве защитников на предварительном расследовании.
5. Предмет допроса обвиняемого. Порядок вызова обвиняемого на допрос.
6. Избрание меры пресечения. Основания и порядок отстранения обвиняемого от должности.

Практические вопросы:

1. Составление процессуальных документов предъявления обвинения.
2. Составление макета уголовного дела.

Тема 12. Приостановление и возобновление предварительного расследования, прекращение уголовного дела

Теоретические вопросы:

1. Предусмотренные уголовно-процессуальным законодательством основания для приостановления предварительного расследования.
2. Процессуальное оформление приостановления предварительного расследования.
3. Возобновление производства по приостановленному делу.
4. Порядок прекращения предварительного расследования по приостановленным делам.
5. Понятие, основания и порядок прекращения уголовного дела.
6. Прекращение дела в отношении части предъявленного обвинения или в отношении отдельных обвиняемых.
7. Возобновление производства по прекращенному уголовному делу.

Практические вопросы:

1. Составление постановлений о приостановлении, прекращении и возобновлении уголовного дела.
2. Составление макета уголовного дела.

Тема 13. Окончание предварительного расследования.

Теоретические вопросы:

1. Формы окончания предварительного расследования.
2. Окончание предварительного расследования составлением обвинительного заключения (акта).
3. Ознакомление участников уголовного процесса с материалами дела, их права.
4. Участие защитника при окончании предварительного следствия. Случаи обязательного участия защитника при окончании предварительного следствия.
5. Соотношение обвинительного заключения и постановления о привлечении в качестве обвиняемого.
6. Решения прокурора по делу, поступившему с обвинительным заключением. Полномочия прокурора при принятии решения.

Практические вопросы:

1. Составление процессуальных документов окончания предварительного расследования и направления уголовного дела прокурору.
2. Составление макета уголовного дела.

Тема 14. Дознание.

Теоретические вопросы:

1. Дознание как форма предварительного расследования.
2. Органы дознания и их процессуальные полномочия.
3. Производство дознания в общем порядке.
4. Производство дознания в сокращенной форме.
5. Обвинительный акт, решения прокурора по делу, поступившему с обвинительным актом. Полномочия прокурора при принятии решения.

Практические вопросы:

1. Составление процессуальных документов окончания предварительного расследования и направления уголовного дела прокурору.
2. Составление макета уголовного дела.

Тема 15. Подготовка к судебному заседанию.

Теоретические вопросы:

1. Подсудность уголовных дел по предметному (родовому) признаку, по ведомственной принадлежности, по территориальности: понятие и правила определения.
2. Передача уголовных дел по подсудности.
3. Назначение судебного заседания и разрешение вопросов, связанных с подготовкой к рассмотрению дела в судебном заседании.
4. Виды постановлений судьи при реализации полномочий досудебного разбирательства, их процессуальная форма и содержание.
5. Основания и порядок проведения предварительного слушания.
6. Виды решений, принимаемых судьей на предварительном слушании.
7. Основания возвращения уголовного дела прокурору.
8. Прекращение уголовного дела и уголовного преследования в ходе предварительного слушания.

Практические вопросы:

1. Составление процессуальных документов подготовки к судебному заседанию.

Тема 16. Общие условия судебного разбирательства

Теоретические вопросы:

1. Непосредственность и устность судебного разбирательства.
2. Гласность судебного разбирательства.
3. Неизменность состава суда.
4. Равенство сторон.
5. Участники судебного разбирательства.
6. Отложение и приостановление судебного заседания.
7. Регламент судебного заседания.
8. Протокол судебного заседания.

Практические вопросы:

2. Составление процессуальных документов судебного разбирательства.

Тема 17. Производство в суде первой инстанции

Теоретические вопросы:

1. Понятие системы и структура судебного разбирательства.

2. Последовательность судебных действий в подготовительной части судебного заседания.
3. Порядок проведения судебного следствия.
4. Правила допроса подсудимого, потерпевшего, свидетеля.
5. Производство экспертизы в суде.
6. Содержание и порядок прений сторон.
7. Общее требование к участникам прений.
8. Право подсудимого самостоятельно определять содержание последнего слова и продолжительность выступления.

Практические вопросы:

1. Составление процессуальных документов судебного разбирательства.
2. Присутствие в судебном заседании, просмотр видеофильма.

Тема 18. Особый порядок судебного разбирательства

Теоретические вопросы:

1. Последствия несогласия обвинителя и потерпевшего с особым порядком судебного разбирательства.
2. Заявление ходатайства о постановлении приговора без проведения судебного разбирательства.

Практические вопросы:

1. Составление процессуальных документов особого порядка судебного разбирательства.
2. Присутствие в судебном заседании, просмотр видеофильма.

Тема 19. Особенности производства у мирового судьи

Теоретические вопросы:

1. Порядок возбуждения уголовного дела частного обвинения.
2. Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения и по уголовному делу с обвинительным актом.
3. Поддержание обвинения в судебном заседании с участием государственного обвинителя и частного обвинителя.
4. Порядок проведения судебного следствия.
5. Обжалование приговора и постановления мирового судьи.

Практические вопросы:

1. Составление процессуальных документов судебного разбирательства у мирового судьи.
2. Присутствие в судебном заседании, просмотр видеофильма.

Тема 20. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.

Теоретические вопросы:

1. Особенности проведения предварительного слушания.
2. Условия участия присяжных заседателей в судебных заседаниях.
3. Полномочия и права профессионального судьи и присяжных заседателей.
4. Судебное следствие в суде присяжных.
5. Вопросы, подлежащие разрешению коллегией присяжных заседателей.

Практические вопросы:

1. Составление процессуальных документов судебного разбирательства с участием присяжных заседателей.
2. Присутствие в судебном заседании, просмотр видеофильма.

Тема 21. Производство в суде второй инстанции

Теоретические вопросы:

1. Право апелляционного и кассационного обжалования.
2. Порядок принесения жалобы и представления.
3. Пределы рассмотрения уголовного дела судом второй инстанции.
4. Предмет судебного разбирательства апелляционной инстанции.
5. Особенности судебного следствия, прений сторон и последнего слова подсудимого в суде апелляционной инстанции.
6. Предмет и сроки рассмотрения уголовного дела судом кассационной инстанции.
7. Решения, принимаемые судом кассационной инстанции.

Практические вопросы:

1. Составление жалобы и представления.
3. Составление процессуальных документов судебного разбирательства с участием присяжных заседателей.
2. Присутствие в судебном заседании, просмотр видеофильма.

Тема 22. Исполнение приговора

Теоретические вопросы:

1. Понятие, задачи, значение стадии исполнения приговора.
2. Порядок обращения к исполнению приговора, определения и постановления суда.
3. Процессуальные действия по обращению к исполнению приговора, определения, постановления.
4. Суды, разрешающие вопросы, связанные с исполнением приговора.
5. Круг вопросов, решаемых судьей (судом) на стадии исполнения приговора.
6. Рассмотрение судьями ходатайств о снятии судимости.
7. Обжалование постановления суда.

Практические вопросы:

1. Составление процессуальных документов исполнения приговора.

Тема 23. Пересмотр вступивших в законную силу решений суда

Теоретические вопросы:

1. Понятие, задачи, значение стадии пересмотра приговоров, определений и постановлений, вступивших в законную силу.
2. Круг лиц, наделенных правом обжалования вступивших в законную силу приговора, определения, постановления суда.
3. Суды, рассматривающие надзорные жалобу или представление.
4. Порядок и сроки рассмотрения уголовных дел в порядке надзора.
5. Решения суда надзорной инстанции.
6. Пределы прав суда надзорной инстанции. Виды, содержание и форма решений судов надзорной инстанции.
7. Рассмотрение дела после отмены первоначального приговора или определения кассационной инстанции.

Практические вопросы:

1. Составление жалобы и представления.

2. Составление процессуальных документов пересмотра приговоров, определений и постановлений, вступивших в законную силу.

Тема 24. Особый порядок уголовного судопроизводства

Теоретические вопросы:

1. Требования, применяемые по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
2. Круг лиц, уголовные дела которых должны расследоваться и рассматриваться в суде с соблюдением правил, установленных для дел в отношении несовершеннолетних.
3. Участие защитника и законных представителей несовершеннолетнего обвиняемого, их права и обязанности.
4. Особенности проведения судебного заседания делам в отношении несовершеннолетних.

МДК 02.03 Уголовное право

Тема 1. Понятие, система, задачи и принципы уголовного права Российской Федерации

1. Понятие уголовного права России. Его предмет и метод.
2. Задачи и функции уголовного права.
3. Система и источники уголовного права.
4. Принципы уголовного права.

Тема 2. Уголовный закон

1. Понятие, значение и система уголовного закона.
2. Уголовно–правовые нормы, их структура и виды.
3. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона.
4. Действие уголовного закона в пространстве и по кругу лиц.
5. Толкование уголовного закона. Аналогия в уголовном праве.

Тема 3. Преступление: понятие, признаки, классификация. Состав преступления

1. Понятие преступления и его признаки.
2. Отграничение преступления от иных правонарушений.
3. Классификация преступлений. Категории преступлений.
4. Малозначительность деяния и ее критерии.
5. Понятие и значение состава преступления.
6. Преступление и состав преступления.
7. Элементы и признаки состава преступления.
8. Виды составов преступлений.

Тема 4. Объект преступления

1. Понятие и значение объекта преступления.
2. Классификация объектов преступления. Многообъектные преступления.
3. Понятие предмета преступления, его отличие от объекта преступления и значение для квалификации преступлений.
4. Виды предметов преступления. Пострадавший от преступления.

Тема 5. Объективная сторона преступления

1. Понятие, признаки и значение объективной стороны преступления.
2. Общественно–опасное деяние. Понятие и формы.
3. Общественно–опасные последствия: виды и уголовно–правовое значение.
4. Преступления с материальным, формальным и усеченным составами.

5. Причинно–следственная связь в преступлении и ее уголовно–правовое значение. Случайное причинение вреда.
6. Факультативные признаки объективной стороны преступления и их значение.

Тема 6. Субъект преступления.
1. Понятие, признаки и значение субъекта преступления.
2. Возраст уголовной ответственности.
3. Вменяемость и невменяемость: понятие, критерии и правовое значение.
4. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости, а также лиц, совершивших преступление в состоянии опьянения.
5. Специальный субъект преступления и его виды.

Тема 7. Субъективная сторона преступления.
1. Понятие, признаки и значение субъективной стороны преступления.
2. Понятие и содержание вины. Объективное и субъективное вменение.
3. Умышленная и неосторожная формы вины: признаки, виды и влияние на квалификацию преступлений и индивидуализацию ответственности.
4. Ответственность за преступления, совершенные с двумя формами вины.
5. Факультативные признаки субъективной стороны преступления и их значение.
6. Ошибка в уголовном праве, ее виды и влияние на квалификацию.
7. Невиновное причинение вреда – казус.

Тема 8 . Стадии совершения преступления.
1. Понятие и виды неоконченного преступления. Отличие от оконченного преступления.
2. Понятие, признаки и виды приготовления к преступлению и покушения на преступление.
3. Уголовная ответственность за предварительную преступную деятельность.
4. Добровольный отказ от преступления, его значение и отличие от деятельного раскаяния.

Тема 9. Уголовная ответственность и наказание.
1. Понятие и признаки наказания.
2. Содержание наказания и его социальная сущность.
3. Отличие наказания от других мер государственного принуждения и общественного воздействия.
4. Цели и эффективность наказания.

Тема 10. Система и виды уголовных наказаний.
1. Понятие и значение системы наказаний.
2. Классификация наказаний.
3. Наказания, ограничивающие имущественные права осужденного.
4. Наказания, оказывающие морально-психологическое воздействие.
5. Наказания, ограничивающие трудовую правоспособность осужденного.
6. Наказания, ограничивающие личную свободу осужденного.
7. Наказания, ограничивающие право осужденного на жизнь.

Тема 11. Назначение уголовного наказания.
1. Общие начала назначения наказания
2. Обстоятельства смягчающие и отягчающие наказания
3. Назначение более мягкого наказания чем предусмотрено законом. Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей при снисхождении

4. Назначение наказания за неоконченное преступление, за преступление совершенное в соучастие, при рецидиве преступлений
5. Назначение наказания при совершении нескольких преступлений и по нескольким приговорам
6. Исчисление сроков наказаний и зачет наказаний

Тема 12. Освобождение от уголовной ответственности и наказания.
1. Понятие, основания и виды освобождение от уголовной ответственности.
2. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием.
3. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим.
4. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности.
5. Понятие и основания освобождение от наказания
6. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания
7. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания
8. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки
9. Освобождение от наказания в связи с болезнью
10. Отсрочка отбывания наказания беременным женщинам и женщинам, имеющим малолетних детей
11. Освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда

Тема 13. Преступления против жизни и здоровья
1. Квалификация преступлений (решение задач).
2. Анализ Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ)» от 27 января 1999 г. № 1 // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1999. – № 3. – С. 2–6.

Тема 14. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности
1. Квалификация преступлений (решение задач).
2. Анализ Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О судебной практике по делам о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности» от 04.12.2014 г. № 16 // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2015. – № 2.

Тема 15. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления
1. Квалификация преступлений (решение задач).
2.Анализ Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013 г. № 24 «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях» // Российская газета. – 2013. – 17 июля.

7.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы

Примерные темы рефератов, творческих заданий, эссе
1.Конституционный статус прокуратуры РФ. Место прокуратуры в системе органов государственной власти.
2. Основные направления деятельности прокуратуры: общая характеристика.

3. Акты прокурорского реагирования на нарушения закона.
4. Особенности организации и деятельности специализированных прокуратур.
5. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
6. Надзор за соблюдением Конституции и исполнением законов.
7. Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность их система, задачи, полномочия.
8. Органы дознания, их характеристика.
9. Органы предварительного следствия, взаимодействие с органами дознания и ОРД.
10. Виды юридической помощи.
11. Понятие адвокатской деятельности и адвокатуры. Роль адвокатуры в обеспечении права каждого на получение квалифицированной юридической помощи.
12. Участие адвоката в рассмотрении судебных дел.
13. Взаимодействие адвокатуры с органами юстиции.
14. Нотариат как институт, обеспечивающий защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариальных действий от имени РФ.
15. Права, обязанности и ответственность нотариусов.
16. Нотариальные палаты.
17. Должностные лица, органов исполнительной власти, полномочные совершать нотариальные действия.
18. Понятие и правовая основа частной детективной и охранной деятельности. Отличие от правоохранительной деятельности государственных органов.
19. Правовые основы полиции РФ.
20. ФСБ как орган обеспечения безопасности государства.
21. Правоохранительные органы в системе государственных органов Российской Федерации
22. Правоохранительная деятельность как функция государства.
23. Соотношение и связь правоохранительной деятельности государства с правоприменительной.
24. Правовые источники деятельности правоохранительных органов.
25. Принципы деятельности правоохранительных органов
26. Понятие и виды принципов правосудия .
27. Соотношение и связь понятий «принципы правосудия» и «основы правосудия»
28. Понятие и система органов внутренних дел.
29. Министерство внутренних дел Российской Федерации в правоохранительной системе.
30. Органы внутренних дел субъектов.
31.Понятие и система органов безопасности.
32. Федеральная служба безопасности в правоохранительной системе.
33. Частные охранные и детективные
34. Правовые основы и принципы организации и деятельности частных охранных и детективных предприятий .
35. Правовой статус частного детектива.
36. Правовой статус сотрудника частного охранного предприятия.
37. Правовой статус сотрудника ФСБ РФ.
38. Система таможенных органов.
39.Федеральная таможенная служба.
40.Региональные и специализированные таможенные управления
41. Таможни.

МДК.02.02 Уголовный процесс

Примерные темы рефератов, творческих заданий, эссе

1. Законодательство, регулирующее уголовное судопроизводство. Действие уголовно–процессуального закона в пространстве, во времени и по лицам.

2. Принципы уголовного судопроизводства: понятие и значение.
3. Суд, его полномочия.
4. Потерпевший: понятие и процессуальное положение. Потерпевший как частный обвинитель.
5. Защитник: понятие, права и обязанности.
6. Понятие и значение доказывания. Теория доказательств. Доказательственное право.
7. А.Ф. Кони. Уголовный процесс. Нравственные начала.
8. Меры процессуального принуждения: понятие и виды.
9. Меры пресечения: понятие, виды, основание и порядок применения.
10. Реабилитация в уголовном судопроизводстве.
11. Следственный эксперимент, проверка показаний на месте.
12. Приговор. Требования к приговору. Вопросы, решаемые в приговоре. Порядок постановления приговора.
13. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным обвинением.
14. Особенности производства по уголовным делам, подсудным мировому судье.
15. Особенности судебного разбирательства в суде с участием присяжных заседателей.
16. Порядок апелляционного и кассационного обжалования.
17. Производство в надзорной инстанции. Понятие, значение, процессуальный порядок.
18. Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
19. Производство о применении принудительных мер медицинского характера. Понятие, основание, порядок.
20. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
21. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства. Порядок взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международными организациями.
22. Принципы уголовного судопроизводства, их понятие и значение.
23. Участники уголовного судопроизводства: понятие и классификация.
24. Защитник: понятие, права и обязанности. Обязательное участие защитника.
25. Понятие и значение доказывания. Теория доказательств. Доказательственное право.
26. Меры процессуального принуждения: понятие и виды.
27. Меры пресечения: понятие, виды, основание и порядок применения.
28. Реабилитация в уголовном судопроизводстве.
29. Предварительное следствие: общее понятие, сроки, особенности производства следственной группой.
30. Следственные действия, их виды. Общие правила производства следственных действий, особенности.
31. Дознание: понятие и порядок.
32. Понятие и значение стадий судебного разбирательства. Понятие общих условий судебного разбирательства.
33. Приговор. Требования к приговору. Вопросы, решаемые в приговоре, порядок постановления.
34. Особенности судебного разбирательства в суде с участием присяжных заседателей.
35. Апелляционный и кассационный порядки обжалования.
36. Исполнение приговора. Порядок обращения приговора, определения или постановления суда к исполнению. Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора.

37. Производство в надзорной инстанции. Понятие, значение, процессуальный порядок.
38. Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
39. Производство о применении принудительных мер медицинского характера. Понятие, основание, порядок.
40. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
41. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства. Порядок взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международными организациями.

МДК 02.03 Уголовное право

Примерные темы рефератов, творческих заданий, эссе

1. Принципы уголовного законодательства Российской Федерации
2. Нормы уголовного права (понятие, виды, структура)
3. Категория «преступление» как основополагающее понятие уголовного права. Категории и виды преступлений.
4. Состав преступления и его уголовно-правовое значение.
5. Объект и предмет преступления.
6. Объективная сторона преступления.
7. Субъективная сторона преступления.
8. Учение о вине в уголовном праве.
9. Субъект преступления.
10. Юридическая и фактическая ошибки, их влияние на квалификацию преступлений.
11. Уголовная ответственность, ее основания и формы реализации.
12. Правоотношения в уголовном праве: понятие, содержание, значение.
13. Основные черты уголовного права США, Великобритании, Франции, Германии и других государств (на примере одной из стран).
14. Наказание по уголовному праву РФ, его признаки и цели.
15. Общие начала назначения наказания.
16. Понятие и цели наказания.
17. Имущественные виды наказания.
18. Наказания не связанные с лишением свободы.
19. Ограничение свободы как вид уголовного наказания.
20. Лишение свободы на определенный срок как вид уголовного наказания.
21. Пожизненное лишение свободы
22. Смертная казнь как исключительная мера наказания.
23. Назначение осужденным к лишению свободы вида исправительного учреждения.
24. Судимость.
25. Условное осуждение.
26. Понятие, виды и основания освобождения от уголовной ответственности.
27. Условно-досрочное освобождение от наказания.
28. Освобождение от наказания в связи с болезнью.
29. Отсрочка отбывания наказания.
30. Виды наказаний, применяемых к несовершеннолетним.
31. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.

Список рекомендуемой литературы для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18192-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583698

Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко, О. В. Химичева ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-22216-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600909

Сверчков, В. В. Уголовное право : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 732 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21876-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582341

Уголовный процесс. Краткий курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584555

Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17819-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583704

8. Содержание учебной и производственной практик

8.1. Содержание учебной практики

Цель прохождения учебной практики:

- формирование способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения, в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность.

Задачи учебной практики:

– изучение нормативно-правовой основы, регламентирующей деятельность, структуру, кадровый состав объекта учебной практики;

– изучение методов и путей совершенствования механизмов правового регулирования деятельности объектов учебной практики;

– участие в учебных мероприятиях, проводимых объектами учебной практики (разработка сетевых проектов, а также выполнение учебных проектов с применением имитационных, ролевых и деловых игр и др.)

– сбор статистического и аналитического материала для отчета по учебной практике на базе объекта учебной практики.

Порядок направления обучающихся на учебную практику

Практика обучающегося проводится на базе Филиала.

Обучающиеся могут проходить практику, знакомясь с соответствующими направлениями юридической деятельности Филиала как наблюдатели.

Прохождение практики предполагает ознакомление обучающегося с профессиональной юридической деятельностью, получение необходимых практических

знаний и навыков.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения практики.

До начала практики обучающийся совместно с руководителем практики от Филиала составляют в соответствии с программой и с учетом места прохождения практики календарный план прохождения практики, изложенный в рабочем графике (плане) проведения практики. Он включает все виды работ, которые надлежит выполнить обучающемуся и указание всех разделов практики, которые необходимо отразить в отчете.

Перед началом практики кафедра проводит установочную конференцию.

Установочная конференция – собрание обучающихся, проходящих практику с целью разъяснения основных положений практики. Основными задачами установочной конференции являются:

1. Ознакомить обучающихся со спецификой практики.
2. Довести до сведения обучающихся и руководителям практики от кафедры.
4. Довести до сведения обучающихся перечень необходимых документов для отчетности по практики.
5. Определить цели и задачи практики.
6. Снабдить обучающихся необходимыми формами отчетности.
7. Определить сроки проведения итоговой конференции

Руководство учебной практикой

Руководство практикой со стороны СФ ГАОУ ВО МГПУ осуществляют преподаватели кафедры уголовного права и процесса.

В обязанности руководителей практики от кафедры уголовного права и процесса входят:

- подготовка учебно-методической документации по содержанию, организации и проведению практики в соответствии с требованиями, установленными ОП СПО;
- проведение установочной и итоговой конференций, оказание методической помощи обучающимся;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Филиала;
- внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;
- своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики, оценивание результатов прохождения практики, оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;
- составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем учебного структурного подразделения Филиала (Приложение 4) в течение месяца после окончания практики.

Руководителями практики от Филиала являются руководители структурных подразделений или уполномоченные ими лица.

В обязанности руководителей практики от Филиала входят:

согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;

ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности Филиала;

предоставление рабочих мест обучающимся;

обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным

правилам и требованиям охраны труда;

проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением (Приложение 6);

составление письменного отзыва о результатах прохождения практики обучающимся (Приложение 2);

внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

Руководитель практики от Филиала заполняет обучающемуся краткий отзыв-характеристику по итогам работы обучающегося и дает оценку его работы в период прохождения практики в рабочем графике (плане) проведения практики и заверяет его печатью организации. Примерное содержание отзыва представлено в Приложении 2.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающегося на практике, являются программа практики и рабочий график (план) проведения практики. По окончании практики предусмотрено представление обучающимся отчета по практике.

Обязанности обучающегося-практиканта

На период прохождения практики для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений Филиала, в которых обучающиеся проходят практику. Каждый обучающийся обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

При прохождении практики обучающийся обязан:

1. Полностью, качественно и в установленные сроки выполнять работы, предусмотренные программой практики.
2. Подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка.
3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.
4. Вести рабочий график (план) проведения практики, в котором систематически делать записи о выполненной работе.
5. Регулярно (не реже одного раза в неделю) информировать руководителя практики от кафедры о проделанной работе, предоставлять ему для контроля и подписи рабочий график (план) проведения практики.
6. Представить на кафедру отчет о практике вместе с рабочим графиком (планом) проведения практики и отзывом-характеристикой руководителя практики со стороны организации и защитить отчет в установленные кафедрой сроки.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или незачет при защите отчета, направляются на практику повторно или по представлению кафедры могут быть отчислены из Филиала.

Контроль выполнения обучающимися программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов руководителями практики от кафедры уголовного права и процесса.

8.2. Содержание производственной практики

Цели и задачи практик

Целями производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе учебного процесса;

- приобретение и совершенствование навыков будущей профессии.

Задачи производственной практики:

– ознакомление с нормативно-правовой и локальной документацией, регламентирующей статус и деятельность объекта производственной практики;
˜ изучение структуры объекта производственной практики (в том числе функций и полномочий);
˜ изучение состояния и результатов договорной, претензионно-исковой и кадровой работы, а также процессуальной деятельности объекта производственной практики;
˜ приобретение навыков составления юридических документов (справок, отчетов, заявлений, договоров, локальных актов и т.п.);
˜ приобретение навыков юридического консультирования.

Практика обладает наиболее благоприятными возможностями для мобилизации, практического применения и углубления всех накопленных знаний, умений и навыков по избранной направленности (профилю) и развития индивидуальных профессиональных способностей каждого обучающегося.

В систему заданий практики входит:

- составление исковых заявлений;
- разработка различных видов договоров;
- составление учредительных документов юридического лица;
- разработка локальных актов организаций.

Порядок направления обучающихся на практику

Практика обучающегося проводится на базе Филиала.

Обучающиеся могут проходить практику, знакомясь с соответствующими направлениями юридической деятельности Филиала как наблюдатели.

Прохождение практики предполагает ознакомление обучающегося с профессиональной юридической деятельностью, получение необходимых практических знаний и навыков.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения практики.

До начала практики обучающийся совместно с руководителем практики от Филиала составляют в соответствии с программой и с учетом места прохождения практики календарный план прохождения практики, изложенный в рабочем графике (плане) проведения практики. Он включает все виды работ, которые надлежит выполнить обучающемуся и указание всех разделов практики, которые необходимо отразить в отчете.

Перед началом практики кафедра проводит установочную конференцию.

Установочная конференция – собрание обучающихся, проходящих практику с целью разъяснения основных положений практики. Основными задачами установочной конференции являются:

1. Ознакомить обучающихся со спецификой практики.
2. Довести до сведения обучающихся и руководителям практики от кафедры.
4. Довести до сведения обучающихся перечень необходимых документов для отчетности по практики.
5. Определить цели и задачи практики.
6. Снабдить обучающихся необходимыми формами отчетности.
7. Определить сроки проведения итоговой конференции.

Руководство практикой

Руководство практикой со стороны СФ ГАОУ ВО МГПУ осуществляют преподаватели кафедры уголовного права и процесса.

В обязанности руководителей практики от кафедры уголовного права и процесса

входят:

- подготовка учебно-методической документации по содержанию, организации и проведению практики в соответствии с требованиями, установленными ОП СПО;
- проведение установочной и итоговой конференций, оказание методической помощи обучающимся;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Филиала;
- внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;
- своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики, оценивание результатов прохождения практики, оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;
- составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем учебного структурного подразделения Филиала (Приложение 4) в течение месяца после окончания практики.

Руководителями практики от Филиала являются руководители структурных подразделений или уполномоченные ими лица.

В обязанности руководителей практики от Филиала входят:

согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;

ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности Филиала;

предоставление рабочих мест обучающимся;

обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением (Приложение 6);

составление письменного отзыва о результатах прохождения практики обучающимся (Приложение 2);

внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

Руководитель практики от Филиала заполняет обучающемуся краткий отзыв-характеристику по итогам работы обучающегося и дает оценку его работы в период прохождения практики в рабочем графике (плане) проведения практики и заверяет его печатью организации. Примерное содержание отзыва представлено в Приложении 2.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающегося на практике, являются программа практики и рабочий график (план) проведения практики. По окончании практики предусмотрено представление обучающимся отчета по практике.

Обязанности обучающегося-практиканта

На период прохождения практики для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений Филиала, в которых обучающиеся проходят практику. Каждый обучающийся обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

При прохождении практики обучающийся обязан:

7. Полностью, качественно и в установленные сроки выполнять работы, предусмотренные программой практики.

8. Подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка.

9. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

10. Вести рабочий график (план) проведения практики, в котором систематически делать записи о выполненной работе.

11. Регулярно (не реже одного раза в неделю) информировать руководителя практики от кафедры о проделанной работе, предоставлять ему для контроля и подписи рабочий график (план) проведения практики.

12. Представить на кафедру отчет о практике вместе с рабочим графиком (планом) проведения практики и отзывом-характеристикой руководителя практики со стороны организации и защитить отчет в установленные кафедрой сроки.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или незачет при защите отчета, направляются на практику повторно или по представлению кафедры могут быть отчислены из Филиала.

Контроль выполнения обучающимися программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов руководителями практики от кафедры конституционного, финансового и гражданского права..

9. Формы отчетности по учебной и производственной практикам

9.1. Формы отчетности по учебной практике

По результатам учебной практики представляются:

- отчет о практике (печатный вариант);
- рабочий график (план) проведения практики (печатный вариант)

В отчете излагаются: порядок и сроки прохождения практики, перечень основных работ и мероприятий, проведенных в период практики, перечень документов с которыми работал (составлял), анализ примеров и ситуаций возникших в период практики. Объем отчета должен быть не менее 2 страниц. Отчет оформляется на компьютере в текстовом редакторе Word для Windows. Размер полей (расстояние между текстом и краем страницы): слева - 30 мм, справа - 15 мм, сверху - 20 мм, снизу - 20 мм. Нумерация страниц проставляется по центру вверху арабскими цифрами, шрифт - TimesNewRoman. Междустрочный интервал - 1,5; размер шрифта (кегль) - 14; тип (гарнитура) шрифта - для основного текста - TimesNewRoman, начертание литер обычное; для заголовков размер шрифта (кегль) - 14, начертание литер полужирное; для подзаголовков размер шрифта (кегль) - 14, начертание литер полужирное; выравнивание основного текста - по ширине.

В таблицах и рисунках междустрочный интервал - 1,0; размер шрифта (кегль) - 12; тип (гарнитура) шрифта - для основного текста - TimesNewRoman, начертание литер обычное; для названий таблиц и рисунков размер шрифта (кегль) - 14, начертание литер полужирное.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, номер страницы на нем не ставят.

Титульный лист отчета по практике оформляется аналогично титульному листу курсовой работы. К отчету прилагаются копии документов, которые составлял или в составлении которых принимал участие бакалавр.

Отчет сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Заполнение рабочего графика (плана) проведения практики и написание отчета должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком.

По окончании практики обучающийся должен оформить отчёт и рабочий график (план) проведения практики в соответствии с требованиями, заверить его в организации и в последний день срока прохождения практики представить для защиты на кафедру гражданского права и процесса.

˜ Отчёт должен включать следующие структурные элементы:
˜ рабочий график (план) проведения практики;
˜ титульный лист;
˜ содержание с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие разделы;
˜ порядок и сроки прохождения практики;
˜ перечень основных работ и мероприятий, проведенных в период практики;
˜ перечень документов с которыми работал (составлял), анализ примеров и ситуаций возникших в период практики;
˜ приложения.
˜ Критерии оценки защиты отчета о практике обучающихся:
˜ полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
˜ уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала;
˜ содержание отзыва организации - места прохождения практики.

На защите отчета обучающийся должен показать глубокие знания по всем вопросам, предусмотренным программой. При защите практики учитывается объем и полнота выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

9.2. Формы отчетности по производственной практике

По результатам практики представляются:
- отчет о практике (печатный вариант);
- рабочий график (план) проведения практики (печатный вариант)

В отчете излагаются: порядок и сроки прохождения практики, перечень основных работ и мероприятий, проведенных в период практики, перечень документов с которыми работал (составлял), анализ примеров и ситуаций возникших в период практики. Объем отчета должен быть не менее 2 страниц. Отчет оформляется на компьютере в текстовом редакторе Word для Windows. Размер полей (расстояние между текстом и краем страницы): слева - 30 мм, справа - 15 мм, сверху - 20 мм, снизу - 20 мм. Нумерация страниц проставляется по центру вверху арабскими цифрами, шрифт - TimesNewRoman. Междустрочный интервал - 1,5; размер шрифта (кегль) - 14; тип (гарнитура) шрифта - для основного текста - TimesNewRoman, начертание литер обычное; для заголовков размер шрифта (кегль) - 14, начертание литер полужирное; для подзаголовков размер шрифта (кегль) - 14, начертание литер полужирное; выравнивание основного текста - по ширине.

В таблицах и рисунках междустрочный интервал - 1,0; размер шрифта (кегль) - 12; тип (гарнитура) шрифта - для основного текста - TimesNewRoman, начертание литер обычное; для названий таблиц и рисунков размер шрифта (кегль) - 14, начертание литер полужирное.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, номер страницы на нем не ставят.

Титульный лист отчета по практике оформляется аналогично титульному листу курсовой работы. К отчету прилагаются копии документов, которые составлял или в составлении которых принимал участие обучающийся.

Отчет сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Заполнение рабочего графика (плана) проведения практики и написание отчета должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком.

По окончании практики обучающийся должен оформить отчёт и рабочий график

(план) проведения практики в соответствии с требованиями, заверить его в организации и в последний день срока прохождения практики представить для защиты на кафедру гражданского права и процесса.

Отчёт должен включать следующие структурные элементы:

- рабочий график (план) проведения практики;
- титульный лист;
- содержание с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие разделы;
- порядок и сроки прохождения практики;
- перечень основных работ и мероприятий, проведенных в период практики;
- перечень документов с которыми работал (составлял), анализ примеров и ситуаций возникших в период практики;
- приложения.

Критерии оценки защиты отчета о практике обучающихся:

- полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала;
- содержание отзыва организации - места прохождения практики.

На защите отчета обучающийся должен показать глубокие знания по всем вопросам, предусмотренным программой. При защите практики учитывается объем и полнота выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

10. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Оценочные материалы *для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) указан в приложении к рабочей программе дисциплине.*

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) Основная литература

1. *Боровиков, В. Б.* Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21970-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590740

2. *Боровиков, В. Б.* Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-22037-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600637

3. *Вилкова, Т. Ю.* Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17664-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584103

4. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией М. П. Полякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20632-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583691

5. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561066

6. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 549 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21963-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590733

б) Дополнительная литература

1. *Боровиков, В. Б.* Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18192-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583698

2. *Гладких, В. И.* Уголовное право России в таблицах и комментариях. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Гладких, М. Г. Решняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17477-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568689

3. *Горшенин, А. А.* Уголовное право: освобождение от уголовной ответственности, наказания и его отбывания : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Горшенин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 97 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20836-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590015

4. *Горшенин, А. А.* Уголовное право: уголовная ответственность несовершеннолетних : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Горшенин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 117 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20835-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590014

5. *Гриненко, А. В.* Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко, О. В. Химичева ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-22216-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600909

6. *Гриненко, А. В.* Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20808-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583555

7. *Гриненко, А. В.* Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20689-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583528

8. *Медведев, Е. В.* Уголовное право России. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Медведев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18082-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589061

9. *Окутина, Н. Н.* Уголовное право: транспортные преступления : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Окутина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 160 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20990-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590085

10. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 337 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20712-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583557

11. *Сверчков, В. В.* Уголовное право : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 732 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21876-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582341

12. *Скорев, В. А.* Судебная система Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Скорев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20757-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590607

13. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией И. А. Подройкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20384-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583948

14. Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией И. А. Подройкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20514-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583949

15. *Усачев, А. А.* Уголовный процесс. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Усачев ; под редакцией А. А. Усачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10452-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561065

16. Уголовный процесс. Краткий курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 168 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584555

17. *Францифоров, Ю. В.* Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17819-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583704

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)
Договор № 30-140/03-25еп от 20.03.2025 г.
Срок действия с 03.04.2025 по 02.04.2026 г.
Гражданско-правовой договор № 30-70/03-26еп от 18.03.2026 г.
Срок действия с 03.04.2026 по 02.04.2027 г.
http://biblioclub.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)
Гражданско-правовой договор на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД ООО «ИВИС» № 30-1291/11-24еп от 26.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
Универсальная база данных ООО «АРИС» (ООО «АРИС»)
Гражданско-правовой договор Оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД полнотекстовой информации ООО «АРИС» № 30-771/12-25еп от 05.12.2025
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http:// ebiblioteka.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-1247/11-24еп от 22.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-772/12-25еп от 05.12.2025
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http://elibrary.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-245/03-24еп от 28.03.2024
Срок действия с 01.12.2024 по 30.11.2025
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-190/04-25еп от 10.06.2025
Срок действия с 01.12.2025 по 30.11.2026
www.urait.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 100 от 07.02.2025 г.
Срок действия с 27.03.2025 по 26.03.2026 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/02-26еп от 16.03.2026 г.
Срок действия с 27.03.2026 по 26.03.2027 г.
www.znanium.com
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-15/01-25еп от 23.01.2025 г.
Срок действия с 23.03.2025 по 22.03.2026г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-39/02-26еп от 26.02.2026 г.
Срок действия с 23.03.2026 по 22.03.2027г.
https://e.lanbook.com

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- при подготовке рефератов используется программа MicrosoftWord;
- при подготовке презентаций – MicrosoftPowerPoint;
- при поиске информации – браузер GoogleChrome.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации ОП СПО филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые

предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Библиотека филиала содержит около 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся и преподавателям воспользоваться электронными ресурсами.

Филиал имеет 2 учебных корпуса в городе Самара, на которые оформлены договоры безвозмездного пользования. Общая площадь помещений, используемых для организации учебного процесса, составляет 3803 квадратных метра. Занятия проходят в две смены. Все здания имеют все виды благоустройства и оборудованы системой видеонаблюдения. Все здания и помещения имеют заключения о соблюдении на объекте требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические заключения на эксплуатацию. Оформлены паспорта безопасности и паспорта доступности.

В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, лаборатория «Психология развития», лаборатория «Психология личности», лаборатория «Управление процессами в сфере образования», лаборатория цифровых образовательных технологий, криминалистическая лаборатория, учебный кабинет (зал судебных заседаний), лаборатория гуманитарных технологий и медиакоммуникаций, лаборатория лингвокультуры и языков, лаборатория визуализации культурно-исторического пространства, лаборатория «Юридическая клиника».

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 200 компьютеров, из которых 72 доступны для использования обучающимися в свободное от основных занятий время, 7 серверов. Филиал полностью обеспечен оргтехникой: 9 принтеров, 42 многофункциональных устройств, 3 из которых цветные. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 200 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по специальностям, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

Использование дистанционных образовательных технологий в филиале обеспечивается специальными средствами для проведения ВКС.

В настоящее время в филиале оборудованы стационарные мультимедийные аудитории, которые оснащены современным оборудованием: средствами отображения информации в количестве 45 штук (телевизоры – 30, проекторы – 15), интерактивными устройствами – 4 штуки. Имеется передвижной комплекс для проведения видеоконференций.

В настоящее время в филиале функционирует медицинский кабинет, который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью (Лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016). Заключен Договор на оказание медицинских услуг с ЧУ ОО ВО «Медицинский университет Реавиз».

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 230,8 кв.м. Столовая работает в течение всего дня в режиме 6-дневной недели, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

Приложение 1

Отчет руководителя практики от Филиала

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Специальность _____
направленность программы _____.
3. Форма обучения _____, курс _____, семестр _____.
4. Тип практики _____.
5. Сроки проведения _____.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от кафедры уголовного права и процесса и структурными подразделениями Филиала:

Ф.И.О. руководителя практики от кафедры уголовного права и процесса	Количество обучающихся	Наименование структурного подразделения Филиала

7. Анализ структурных подразделений Филиала.
8. Анализ результатов практики:

а) цель и задачи практики
б) уровень организации и проведении практики
в) состояние учебно-отчетной документации
г) итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	Количество обучающихся на начало проведения практики	Не явились на практику			Итоговая оценка				Не явились на зачет
		по болезни	академический отпуск	по другим причинам	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	

Руководитель практики от кафедры
уголовного права
и процесса _____ _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

_____ _____ _____
(Должность руководителя, наименование структурного подразделения Филиала) (подпись) (ФИО)

Приложение 2

ОТЗЫВ
о результатах практической подготовки при прохождении практики

_____

обучающегося Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» по специальности _____, направленность программы _____, ___ курса, _____ формы обучения, проходящего _____ практику в

_____
__,
с «_____» _____ 20____г. по «_____» _____20____г.

За период прохождения практики обучающийся

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Программа практической подготовки при проведении практики выполнена полностью (если выполнена в неполном объеме, то необходимо указать причины невыполнения).

Рекомендованная оценка за практику: _____.

Руководитель структурного подразделения
Филиала

(должность) **М.П.** _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 3

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Выдано обучающемуся _____ курса_____группы

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____
(полное наименование структурного подразделения Филиала)

1. Ведение и оформление рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:

_____
_____
_____
_____

Начало практики: _____
Окончание практики:_____

Задание выдал _____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял _____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет юридический

Кафедра уголовного права и процесса

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

Обучающегося_____курса_____группы
_____формы обучения
Специальности _____
Направленность программы __ _____
_____
(ФИО)

Руководитель практики от структурного подразделения Филиала

_____
(должность)

_____
(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

_____
(уч. степень, должность)

_____
(ФИО)

Самара 2026

Приложение 5

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет юридический

Кафедра уголовного права и процесса

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса _____ группы

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

Место практики _____

_____

Руководитель практики от структурного подразделения Филиала

_____

(Фамилия. Имя, Отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики _____ Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от структурного подразделения Филиала

_____ _____

(должность, ФИО) (подпись)

Руководитель практики от кафедры уголовного права и процесса

_____ _____

(должность, ФИО) (подпись)

Приложение 6

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
инструктажа обучающихся по охране труда

Учебное структурное подразделение Филиала _____
Специальность _____
Направленность программы _____
Курс _____Группа _____ Форма обучения _____
Инструктаж целевой по инструкции № _____
(вид инструктажа) (наименование инструкции)
пройден, в чём расписываемся:

№ п/п	Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	**Подпись**	
				инструктирующего	инструктируемого

Приложение 7

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

_____
(наименование образовательного структурного подразделения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«____» _____ 20___ г. № _____

Об организации практической подготовки при проведении практики

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ___ курса специальности _____
(наименование специальности)
Направленность программы _____

обязываю:

Провести _____ практику обучающихся _____ формы обучения
(наименование типа практики) (форма обучения)
в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Назначить дату проведения установочной конференции «__» _____ 20__ г.

Назначить дату проведения итоговой конференции «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры уголовного права и процесса – _____

№ п/п	ФИО Обучающегося	Структурное подразделение Филиала (полное наименование)	ФИО руководителя практики от кафедры уголовного права и процесса	ФИО руководителя практики от структурного подразделения Филиала

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

_____ _____ _____
(Должность руководителя, наименование учебного структурного подразделения) (подпись) (ФИО)